



**ADDITIF N° 01 /CHC SA/HILTON/DG p.i/ APPRO/2026 DU 21 SEPT 2026
AU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES N° 006/AONO/CHC SA/HILTON/CIPM/2026 DU
08/09/2026 POUR L'ACQUISITION DES VEHICULES AU PROFIT DE LA CHC SA-
HILTON, SUIVANT LA PROCEDURE D'URGENCE**

Le Directeur Général p.i de la Cameroon Hotels Corporation, Maitre d'Ouvrage, porte à la connaissance des concessionnaires intéressés par l'Appel d'Offres ci-dessus cité, que la date limite de dépôt des offres est reportée au **29 septembre 2026 à la même heure**.

Par ailleurs, certaines dispositions dudit appel d'offres sont modifiées comme suit :

PIECE N°1 : AVIS D'APPEL D'OFFRES (AAO)

AU LIEU DE :

9. Cautionnement provisoire

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission timbrée et acquittée à la main, établie par une banque de Premier Ordre, agréée par le Ministère chargé des finances ou une compagnie d'assurances figurant sur la liste de la pièce 14 du DAO, valable pendant trente (30) jours au-delà de la date de validité des offres, accompagnée d'un récépissé de consignation délivré par la **Caisse des Dépôts et de Consignations (CDEC)**.

Le montant de la caution de soumission est le suivant :

LOT	OBJET	MONTANT EN FRANC CFA	
		En chiffre	En Lettre
1	Acquisition de véhicule au profit de la Cameroon Hotels Corporation (CHC) SA.	2 400 000	Deux millions quatre cent mille
2	Acquisition de véhicules au profit du Hilton Yaoundé-CHC.	3 000 000	Trois millions

NB : L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie, autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

12. Remise des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais, **en sept (07) exemplaires** dont un (01) original et six (06) copies marquées comme telles, devra parvenir au Département des Approvisionnements de la CHC SA, sis au 1^{er} étage du Centre Commercial de la CHC SA, bâtiment connexe au Hilton à

Yaoundé, au boulevard du 20 mai, au plus tard le **22/09/2026** à **15H 30mn** précises et devra porter la mention :

**« AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
N° 006/AONO/CHC SA/HILTON/CIPM/2026 DU 22/09/2026
POUR ACQUISITION DES VEHICULES AU PROFIT DE LA CHC SA- HILTON,
SUIVANT LA PROCEDURE D'URGENCE**

A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement ».

14. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en un temps.

En tout état de cause, l'ouverture des pièces administratives, des offres techniques et financières aura lieu le **22/09/2026** à **16H 30mn**, par la Commission Interne de Passation des Marchés, à la salle de réunion, sise au 3^{ème} étage de la CHC SA, au Centre Commercial de la CHC SA, bâtiment connexe au Hilton Hôtel à Yaoundé, Boulevard du 20 mai.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix **dûment mandatée** même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de **trois (03) mois** à compter de la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'appel d'offres.

En cas d'absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis après un délai de 48 heures accordée par la Commission, l'offre sera rejetée.

LIRE PLUTOT :

9. Cautionnement provisoire

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission timbrée et acquittée à la main, établie par une banque de Premier Ordre, agréée par le Ministère chargé des finances ou une compagnie d'assurances figurant sur la liste de la pièce 14 du DAO, valable pendant trente (30) jours au-delà de la date de validité des offres, accompagnée d'un récépissé de consignation délivré par la **Caisse des Dépôts et de Consignations (CDEC)**.

Le montant de la caution de soumission est le suivant :

LOT	OBJET	MONTANT EN FRANC CFA	
		En chiffre	En Lettre
1	Acquisition de véhicule au profit de la Cameroon Hotels Corporation (CHC) SA.	900 000	Neuf cent mille
2	Acquisition de véhicules au profit du Hilton Yaoundé-CHC.	1 100 000	Un million cent mille

NB : L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie, autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est

considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

12. Remise des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais, **en sept (07) exemplaires** dont un (01) original et six (06) copies marquées comme telles, devra parvenir au Département des Approvisionnements de la CHC SA, sis au 1^{er} étage du Centre Commercial de la CHC SA, bâtiment connexe au Hilton à Yaoundé, au boulevard du 20 mai, au plus tard le 29 SEPT 2026 à **15H 30mn** précises et devra porter la mention :

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
N°006/AONO/CHC SA/CIPM/2026 DU 08/09/2026
POUR L'ACQUISITION DES VEHICULES AU PROFIT DE LA CHC SA-HILTON SUIVANT LA
PROCEDURE D'URGENCE.

A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement ».

14. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en un temps.

En tout état de cause, l'ouverture des pièces administratives, des offres techniques et financières aura lieu le 29 SEPT 2026 à **16H 30mn**, par la Commission Interne de Passation des Marchés, à la salle de réunion, sise au 3^{ème} étage de la CHC SA, au Centre Commercial de la CHC SA, bâtiment connexe au Hilton Hôtel à Yaoundé, Boulevard du 20 mai. Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix **dûment mandatée** même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de **trois (03) mois** à compter de la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'appel d'offres. En cas d'absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis après un délai de 48 heures accordée par la Commission, l'offre sera rejetée.

PIECE N°3 : REGLEMENT PARTICULIER DE L'APPEL D'OFFRES (RPAO)

AU LIEU DE :

C. PREPARATION DES OFFRES
Le soumissionnaire devra produire une offre regroupée en trois (03) volumes et présentée comme suit :
A–Volume I : Pièces administratives
Pour les soumissionnaires installés au Cameroun, elles comprendront notamment :
A.1. La déclaration d'intention de soumissionner timbrée signée du représentant légal ou du mandataire (suivant modèle joint) ;
A.2. L'accord de groupement (préciser la forme du groupement solidaire ou conjoint) et spécifiant le mandataire, <i>le cas échéant</i> ;
A.3. Le pouvoir de signature, <i>le cas échéant</i> ;
A.4. Une Attestation de non faillite établie par le Tribunal de Première Instance, la Chambre d'Industrie et du Commerce du lieu de résidence du soumissionnaire ou, l'institution compétente

du pays de résidence du soumissionnaire étranger datant de moins de trois (03) mois précédant la date de remise des Offres ;

A.5. Une attestation de domiciliation bancaire du soumissionnaire, délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances, *(en cas de co-traitance conjointe chaque membre du groupement devra fournir une attestation de domiciliation bancaire)* ;

A.6. La quittance d'achat du Dossier d'Appel d'Offres de **150 000 (cent cinquante mille) Fcfa** payable au compte spécial « CAS – ARMP 335988 », ouvert à la BICEC-Yaoundé, ou au compte N°975686660001ARMP RIB : 10001 06860 975686660001 28 ouvert à la BICEC ;

A.7. La caution de soumission acquittée à la main par l'émetteur et timbrée (suivant le modèle joint) délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances ou une compagnie d'assurances figurant sur la liste de la pièce 14 du DAO d'un montant de **deux millions quatre cent mille (2 400 000) Francs CFA** pour le **Lot 1, trois millions (3 000 000) de francs CFA** pour le **Lot 2** et valable pendant **trente (30) jours** au-delà de la date de validité des offres, accompagnée d'un récépissé de consignation délivré par la Caisse des Dépôts et de Consignations (CDEC) ;

A.8. Une attestation de non exclusion des marchés publics délivrée par l'organisme chargée de la régulation des marchés publics (ARMP) portant le numéro et l'objet de l'Appel d'Offres ;

A.9. Une attestation de conformité sociale (ACS) délivrée par la Caisse Nationale de Prévoyance Sociale certifiant que le soumissionnaire a satisfait à ses obligations vis-à-vis de ladite caisse en cours de validité datant de moins de trois (03) mois à compter de la date de signature de ladite attestation ;

A.10. L'Attestation de conformité fiscale timbrée en cours de validité, générée sur le site de la DGI ;

A.11. Le registre de commerce certifiée par l'autorité compétente de l'administration judiciaire ;

A.12. L'attestation d'immatriculation timbrée en cours de validité, générée sur le site de la DGI ;

NB :1) En cas de groupement chaque membre du groupement doit présenter un dossier administratif complet, les pièces A.1, A.5, A.6 et A.7 étant uniquement présentées par le mandataire du groupement.

2) Sous peine de rejet, les pièces requises du dossier administratif doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux dispositions du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent être valides à la date limite originelle de dépôt des offres.

D- DEPOT DES OFFRES

Soumission hors ligne

Aux fins de la remise des offres, l'adresse du Maître d'Ouvrage à utiliser pour l'envoi des offres est la suivante : *Département des Approvisionnements de la CHC SA, sis au 1^{er} étage, Centre Commercial du Hilton à Yaoundé, B.P : 11110 Yaoundé, Tel : 688 50 43 45 - 691 791 871, email : info@chc-sa.net*

Les date et heure limites de remise des offres sont les suivantes :

Les offres devront être déposées le **22/09/2026** à **15h 30mn** au Département des Approvisionnements de la CHC SA, sis au 1^{er} étage, Centre Commercial du complexe Hilton Hôtel à Yaoundé au boulevard du 20 mai, B.P. 11110 Yaoundé, Tel 688 50 43 45 - 691 79 18 71, E-mail : info@chc-sa.net. Les enveloppes fermées devront porter la mention suivante :

« AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

N° 006/AONO/CHC SA/HILTON/CIPM/2026 DU 22/09/2026

**POUR ACQUISITION DES VEHICULES AU PROFIT DE LA CHC SA- HILTON,
SUIVANT LA PROCEDURE D'URGENCE**

A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

E- OUVERTURE DES PLIS ET EVALUATION DES OFFRES

L'Ouverture des offres aura lieu, le **22/09/2026** dès **16h 30mn** précises dans la salle de réunion sise au 3^{ème} étage de la CHC SA, sis au Centre Commercial de la CHC SA, bâtiment connexe au Hilton Hôtel à Yaoundé, Boulevard du 20 mai.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée, même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent être valides au moment du dépôt de l'Offre datées de moins de trois (03) mois à compter de la date limite originelle d'ouverture des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, un délai de quarante-huit heures est accordé aux soumissionnaires concernés pour produire ou remplacer la pièce en question.

Est déclarée irrecevable et rejetée par la Commission Interne de Passation des Marchés :

- Toute offre produite en nombre insuffisant ou uniquement en copies pour la soumission physique,
- Toute offre en noir sur blanc pour la soumission en ligne ;
- Les plis portant les indications sur l'identité des soumissionnaires ;
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- Les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- Les plis non-conformes au mode de soumission ;
- Toute offre non conforme aux prescriptions du DAO ;
- L'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable ;
- La Commission Interne de Passation des Marchés établira un procès-verbal de la séance d'ouverture des plis, dont une copie sera remise à tous les soumissionnaires.

LIRE PLUTOT :

C. PREPARATION DES OFFRES

Le soumissionnaire devra produire une offre regroupée en trois (03) volumes et présentée comme suit :

A–Volume I : Pièces administratives

Pour les soumissionnaires installés au Cameroun, elles comprendront notamment :

- A.1.** La déclaration d'intention de soumissionner timbrée signée du représentant légal ou du mandataire (suivant modèle joint) ;
- A.2.** L'accord de groupement (préciser la forme du groupement solidaire ou conjoint) et spécifiant le mandataire, *le cas échéant* ;
- A.3.** Le pouvoir de signature, *le cas échéant* ;

7

A.4. Une Attestation de non faillite établie par le Tribunal de Première Instance, la Chambre d'Industrie et du Commerce du lieu de résidence du soumissionnaire ou, l'institution compétente du pays de résidence du soumissionnaire étranger datant de moins de trois (03) mois précédant la date de remise des Offres ;

A.5. Une attestation de domiciliation bancaire du soumissionnaire, délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances, *(en cas de co-traitance conjointe chaque membre du groupement devra fournir une attestation de domiciliation bancaire)* ;

A.6. La quittance d'achat du Dossier d'Appel d'Offres de **150 000 (cent cinquante mille) Fcfa** payable au compte spécial « CAS – ARMP 335988 », ouvert à la BICEC-Yaoundé, ou au compte N°975686660001ARMP RIB : 10001 06860 975686660001 28 ouvert à la BICEC ;

A.7. La caution de soumission acquittée à la main par l'émetteur et timbrée (suivant le modèle joint) délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances ou une compagnie d'assurances figurant sur la liste de la pièce 14 du DAO d'un montant de **neuf cent mille (900 000) Francs CFA** pour le **Lot 1**, **un million cent mille (1 100 000) francs CFA** pour le **Lot 2** et valable pendant **trente (30) jours** au-delà de la date de validité des offres, accompagnée d'un récépissé de consignation délivré par la Caisse des Dépôts et de Consignations (CDEC) ;

A.8. Une attestation de non exclusion des marchés publics délivrée par l'organisme chargée de la régulation des marchés publics (ARMP) portant le numéro et l'objet de l'Appel d'Offres ;

A.9. Une attestation de conformité sociale (ACS) délivrée par la Caisse Nationale de Prévoyance Sociale certifiant que le soumissionnaire a satisfait à ses obligations vis-à-vis de ladite caisse en cours de validité datant de moins de trois (03) mois à compter de la date de signature de ladite attestation ;

A.10. L'Attestation de conformité fiscale timbrée en cours de validité, générée sur le site de la DGI ;

A.11. Le registre de commerce certifiée par l'autorité compétente de l'administration judiciaire ;

A.12. L'attestation d'immatriculation timbrée en cours de validité, générée sur le site de la DGI ;

NB :1) En cas de groupement chaque membre du groupement doit présenter un dossier administratif complet, les pièces A.1, A.5, A.6 et A.7 étant uniquement présentées par le mandataire du groupement.

2) Sous peine de rejet, les pièces requises du dossier administratif doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux dispositions du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent être valides à la date limite originelle de dépôt des offres.

D- DEPOT DES OFFRES

Soumission hors ligne

Aux fins de la remise des offres, l'adresse du Maître d'Ouvrage à utiliser pour l'envoi des offres est la suivante : *Département des Approvisionnements de la CHC SA, sis au 1^{er} étage, Centre Commercial du Hilton à Yaoundé, B.P : 11110 Yaoundé, Tel : 688 50 43 45 - 691 791 871, email : info@chc-sa.net*

Les date et heure limites de remise des offres sont les suivantes :

Les offres devront être déposées le **29 SEPT. 2026** à **15h 30mn** au Département des Approvisionnements de la CHC SA, sis au 1^{er} étage, Centre Commercial du complexe Hilton Hôtel à Yaoundé au boulevard du 20 mai, B.P. 11110 Yaoundé, Tel 688 50 43 45 - 691 79 18 71, E-mail : info@chc-sa.net.

Les enveloppes fermées devront porter la mention suivante :

« AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

N° 006/AONO/CHC SA/HILTON/CIPM/2026 DU 22/09/2026

**POUR ACQUISITION DES VEHICULES AU PROFIT DE LA CHC SA- HILTON,
SUIVANT LA PROCEDURE D'URGENCE**

« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

E- OUVERTURE DES PLIS ET EVALUATION DES OFFRES

L'Ouverture des offres aura lieu, le 29 Sept 2026 dès **16h 30mn** précises dans la salle de réunion sise au 3^{ème} étage de la CHC SA, sis au Centre Commercial de la CHC SA, bâtiment connexe au Hilton Hôtel à Yaoundé, Boulevard du 20 mai.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée, même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent être valides au moment du dépôt de l'Offre datées de moins de trois (03) mois à compter de la date limite originelle d'ouverture des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, un délai de quarante-huit heures est accordé aux soumissionnaires concernés pour produire ou remplacer la pièce en question.

Est déclarée irrecevable et rejetée par la Commission Interne de Passation des Marchés :

- Toute offre produite en nombre insuffisant ou uniquement en copies pour la soumission physique,
- Toute offre en noir sur blanc pour la soumission en ligne ;
- Les plis portant les indications sur l'identité des soumissionnaires ;
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- Les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- Les plis non-conformes au mode de soumission ;
- Toute offre non conforme aux prescriptions du DAO ;
- L'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable ;
- La Commission Interne de Passation des Marchés établira un procès-verbal de la séance d'ouverture des plis, dont une copie sera remise à tous les soumissionnaires.

NB : LE RESTE SANS CHANGEMENT.

Ampliations :

- PCA/CHC SA ;
- DG p.i /CHC SA ;
- DG/HILTON ;
- P/CIPM-CHC;
- ARMP ;
- CHRONO / ARCHIVES.

Yaoundé, le 21 SEPT 2026

LE DIRECTEUR GENERAL p.i

MAURICE ENAMA FOUA



CAMEROON HOTELS CORPORATION SA

Boulevard du 20 mai
AU CAPITAL DE 22 308 580 000 DE FCFA
B.P. 11110, SIEGE SOCIAL YAOUNDE – CAMEROON
R.C YAOUNDE K 80 N° STATISTIQUE : 1928 801 C
NUI : M068900000112E
Adresse Email : info@chc-sa.net, TEL : +237 681 79 81 06

ADDENDUM N°01/A/CHC SA/HILTON/DG p.i/IPB/2026 OF 21 SEPT 2026
TO THE OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER
No. 006/AONO/CHC SA/HILTON/CIPM/2026 OF 08/09/2026 FOR THE
ACQUISITION OF VEHICLES FOR CHC SA AND HILTON HOTEL,
UNDER THE EMERGENCY PROCEDURE

The General Manager a.i. of Cameroon Hotels Corporation, Project Owner, hereby informs concessionaires interested in the above-mentioned Invitation to Tender that the deadline for the submission of bids has been postponed to **September 29, 2026 at the same time**. Furthermore, certain provisions of the said invitation to tender are modified as follows:

PART N°1: NOTICE OF INVITATION TO TENDERS

INSTEAD OF:

9. Bid Bond (Provisional Guarantee)

Each bidder must attach to their administrative documents a stamped bid bond, hand-signed and cleared, issued by a first-rate bank approved by the Ministry of Finance or an insurance company listed in Document 14 of the Bidding Documents (DAO). It must be valid for thirty (30) days beyond the original validity date of the offers and accompanied by a deposit receipt issued by the *Consignment and Deposit Funds* (CDEC).

The amount of the bid bond is as follows:

LOT	SUBJECT-MATTER	AMOUNT IN CFA FRANCS	
		In numbers	In letters
1	Acquisition of a vehicle for Cameroon Hotels Corporation (CHC) SA	2 400 000	Two million for hundred thousand
2	Acquisition of vehicles for Hilton Hotel	3 000 000	Three million

NB: The absence of a bid bond issued by a first-rate bank or a top-tier financial institution authorized by the Ministry of Finance to issue guarantees for public contracts will result in the outright rejection of the bid. A bid bond submitted that is unrelated to the consultation concerned shall be considered absent. A bid bond presented by a bidder during the bid opening session is inadmissible.

12. Submission of bids

Each bid, drafted in French or English, in seven (07) copies including one (01) original and six (06) copies marked as such, must reach the CHC SA Procurement Department, located on the 1st floor of the CHC SA Commercial Center, adjoining building to the Hilton Hotel in Yaoundé, Boulevard du 20 mai, no later than 22/09/2026 at 3:30 PM precisely, and must bear the following legend:

NOTICE OF OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER
No. 006/AONO/CHC SA/HILTON/CIPM/2026 OF 08/09/2026 FOR THE ACQUISITION OF
VEHICLES FOR CHC SA AND HILTON HOTEL,
UNDER THE EMERGENCY PROCEDURE

To be opened only during the bid opening session ».

14. Opening of bids

The opening of bids will take place in a single stage. In any case, the opening of the administrative documents, technical offers, and financial offers will take place on **22/09/2026** at 4:30 PM, by the Internal Tenders Board, in the meeting room located on the 3rd floor of CHC SA, CHC SA Commercial Center, adjoining building to the Hilton Hotel in Yaoundé, Boulevard du 20 mai. Only bidders or their duly authorized representatives may attend this opening session, even in the case of a joint venture.

Under penalty of rejection, the required administrative documents must be produced in originals or certified true copies by the issuing service or competent administrative authority, in accordance with the provisions of the Particular Regulations of the Call for Tenders. They must be dated less than three (03) months prior to the original bid submission date or issued after the date of signature of the Notice of Call for Tenders.

In the event of absence or non-compliance of any administrative document during the bid opening session, and following a 48-hour grace period granted by the Board, the bid shall be rejected.

READ:

9. Bid Bond (Provisional Guarantee)

Each bidder must attach to their administrative documents a stamped bid bond, hand-signed and cleared, issued by a first-rate bank approved by the Ministry of Finance or an insurance company listed in Document 14 of the Bidding Documents (DAO). It must be valid for thirty (30) days beyond the original validity date of the offers and accompanied by a deposit receipt issued by the *Consignment and Deposit Funds* (CDEC).

The amount of the bid bond is as follows:

LOT	SUBJECT-MATTER	AMOUNT IN CFA FRANCS	
		In numbers	In letters
1	Acquisition of a vehicle for Cameroon Hotels Corporation (CHC) SA	900 000	Nine hundred thousand
2	Acquisition of vehicles for Hilton Hotel	1 100 000	One million one hundred thousand

NB: The absence of a bid bond issued by a first-rate bank or a top-tier financial institution authorized by the Ministry of Finance to issue guarantees for public contracts will result in the outright rejection of the bid. A bid bond submitted that is unrelated to the consultation concerned shall be considered absent. A bid bond presented by a bidder during the bid opening session is inadmissible.

12. Submission of bids

Each bid, drafted in French or English, in seven (07) copies including one (01) original and six (06) copies marked as such, must reach the CHC SA Procurement Department, located on the 1st floor of the CHC SA Commercial Center, adjoining building to the Hilton Hotel in Yaoundé, Boulevard du 20 mai, no later than **29 SEPT. 2026** at 3:30 PM precisely, and must bear the following legend:

**NOTICE OF OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER
No. 006/AONO/CHC SA/HILTON/CIPM/2026 OF 08/09/2026 FOR THE
ACQUISITION OF VEHICLES FOR CHC SA AND HILTON HOTEL,
UNDER THE EMERGENCY PROCEDURE**

To be opened only during the bid opening session ».

14. Opening of bids

The opening of bids will take place in a single stage. In any case, the opening of the administrative documents, technical offers, and financial offers will take place on 29 SEPT 2026 at 4:30 PM, by the Internal Tenders Board, in the meeting room located on the 3rd floor of CHC SA, CHC SA Commercial Center, adjoining building to the Hilton Hotel in Yaoundé, Boulevard du 20 mai. Only bidders or their duly authorized representatives may attend this opening session, even in the case of a joint venture.

Under penalty of rejection, the required administrative documents must be produced in originals or certified true copies by the issuing service or competent administrative authority, in accordance with the provisions of the Particular Regulations of the Call for Tenders. They must be dated less than three (03) months prior to the original bid submission date or issued after the date of signature of the Notice of Call for Tenders.

In the event of absence or non-compliance of any administrative document during the bid opening session, and following a 48-hour grace period granted by the Board, the bid shall be rejected.

PART N°3: PARTICULAR REGULATIONS OF THE INVITATION TO TENDER (PRIT)

INSTEAD OF:

C- PREPARATION OF BIDS
A – Volume I: Administrative Documents For bidders established in Cameroon, they shall notably include: • A.1. The stamped declaration of intention to bid, signed by the legal representative or proxyholder (in accordance with the attached model); • A.2. The joint-venture agreement (specifying the form of the joint-venture: joint and several, or joint) and designating the lead company/mandatary, if applicable; • A.3. The power of attorney, if applicable; • A.4. A non-bankruptcy certificate issued by the Court of First Instance, the Chamber of Commerce and Industry of the bidder's place of residence or, the competent institution of the foreign bidder's country of residence, dating less than three (03) months prior to the date of submission of Bids; • A.5. A bank domiciliation certificate of the bidder, issued by a first-tier bank approved by the Ministry in charge of Finance, (in the case of joint co-contracting, each member of the joint-venture must provide a bank domiciliation certificate); • A.6. The receipt for the purchase of the Tender File amounting to 150,000 (one hundred and fifty thousand) CFA francs payable into the special account "CAS – ARMP 335988", opened at BICEC-Yaoundé, or into Account No. 975686660001ARMP RIB: 10001 06860 975686660001 28 opened at BICEC; • A.7. The bid bond endorsed by hand by the issuer and stamped (in accordance with the attached model) issued by a first-tier bank approved by the Ministry in charge of Finance or an insurance company listed in Document 14 of the Tender File, in the amount of two million four hundred thousand (2,400,000) CFA Francs for Lot 1, three million (3,000,000) CFA Francs for Lot 2, and valid for thirty (30) days beyond the bid validity date, accompanied by a deposit receipt issued by the Deposits and Consignments Fund (CDEC); • A.8. A certificate of non-exclusion from public contracts issued by the body in charge of public contracts regulation (ARMP) bearing the number and subject-matter of the Invitation to Tender;

- **A.9.** A social compliance certificate (ACS) issued by the National Social Insurance Fund (CNPS) certifying that the bidder has fulfilled its obligations towards the said fund, currently valid and dating less than three (03) months from the date of signature of said certificate;
- **A.10.** The stamped tax compliance certificate currently valid, generated from the DGI (General Directorate of Taxation) website;
- **A.11.** The trade and personal property credit register (RCCM) certified by the competent judicial administration authority;
- **A.12.** The stamped tax registration certificate currently valid, generated from the DGI website.

NB:

1. In the event of a joint-venture, each member of the joint-venture must submit a complete administrative file, documents A.1, A.5, A.6 and A.7 being submitted solely by the lead company/mandatary of the joint-venture.
2. Under penalty of rejection, the required administrative documents must be produced in originals or copies certified as true by the issuing service or the competent administrative authority, in accordance with the provisions of the Instructions to Bidders / Bid Data Sheet. They must be valid on the original submission deadline date.

D- SUBMISSION OF BIDS

Offline submission

For bid submission purposes, the Project Owner's address for sending bids shall be as follows: *Procurement Department of CHC SA, located on the 1st floor, Hilton Shopping Centre in Yaounde, P.O. Box: 11110 Yaounde, Tel: 691 791 871 – 688 50 43 45, email: info@chc-sa.net*

The deadline for submission of bids for each lot shall be as follows:

Bids must be submitted on **22/09/2026** at 3:30 p.m. to the Procurement Department of CHC SA, located on the 1st floor, Shopping Centre of the Hilton Hotel Complex in Yaounde at the 20 May Boulevard, P.O. Box 11110 Yaounde, Tel: 691 79 18 71 – 688 50 43 45, E-mail: info@chc-sa.net.

The sealed envelopes must bear the following wording:

NOTICE OF OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER
No. 006/AONO/CHC SA/HILTON/CIPM/2026 OF 08/09/2026 FOR THE ACQUISITION OF
VEHICLES FOR CHC SA AND HILTON HOTEL,
UNDER THE EMERGENCY PROCEDURE

To be opened only during the tender evaluation session"

E- OPENING OF BIDS AND EVALUATION OF OFFERS

The opening of bids shall take place on **22/09/2026** as from 4:30 p.m. prompt in the meeting room located on the 3rd floor of CHC SA, situated at the CHC SA Shopping Centre, an annex building to the Hilton Hotel in Yaounde, 20 May Boulevard.

Only bidders may attend this opening session or be represented by a duly mandated person of their choice, even in the event of a joint venture.

Under pain of rejection, the required administrative documents must be produced in originals or copies certified as true copies by the issuing service or competent administrative authority, in accordance with the provisions of the Particular Regulations of the Invitation to Tender. They must be valid at the time of submission of the bid, dated less than three (03) months from the original deadline for the opening of bids, or have been established subsequent to the date of signature of the Notice of Invitation to Tender.

In the event of the absence or non-compliance of an administrative document during the bid opening session, a forty-eight-hour deadline shall be granted to the bidders concerned to produce or replace the document in question.

The Internal Tenders Board shall declare inadmissible and reject:

- Any bid produced in insufficient numbers or solely in copies for physical submission;
- Any bid in black and white for online submission;
- Envelopes bearing indications on the identity of the bidders;
- Envelopes received after the deadline for submission;
- Envelopes without indication of the identity of the Invitation to Tender;
- Envelopes not complying with the submission mode;
- Any bid not complying with the requirements of the Tender File;
- The absence of the bid bond issued by an organization or a financial institution approved by the Minister of Finance to issue bonds in the field of public contracts, or the failure to respect the models of the documents in the Tender File, shall lead to the outright rejection of the bid without any recourse. A bid bond produced but unrelated to the consultation concerned shall be considered absent. The bid bond presented by a bidder during the bid opening session shall be inadmissible;
- The Internal Tenders Board shall draw up a minutes of the bid opening session, a copy of which shall be issued to all bidders."

READ:

C- PREPARATION OF BIDS

A – Volume I: Administrative Documents

For bidders established in Cameroon, they shall notably include:

- **A.1.** The stamped declaration of intention to bid, signed by the legal representative or proxyholder (in accordance with the attached model);
- **A.2.** The joint-venture agreement (specifying the form of the joint-venture: joint and several, or joint) and designating the lead company/mandatary, if applicable;
- **A.3.** The power of attorney, if applicable;
- **A.4.** A non-bankruptcy certificate issued by the Court of First Instance, the Chamber of Commerce and Industry of the bidder's place of residence or, the competent institution of the foreign bidder's country of residence, dating less than three (03) months prior to the date of submission of Bids;
- **A.5.** A bank domiciliation certificate of the bidder, issued by a first-tier bank approved by the Ministry in charge of Finance, (in the case of joint co-contracting, each member of the joint-venture must provide a bank domiciliation certificate);
- **A.6.** The receipt for the purchase of the Tender File amounting to 150,000 (one hundred and fifty thousand) CFA francs payable into the special account "CAS – ARMP 335988", opened at BICEC-Yaoundé, or into Account No. 975686660001ARMP RIB: 10001 06860 975686660001 28 opened at BICEC;
- **A.7.** The bid bond endorsed by hand by the issuer and stamped (in accordance with the attached model) issued by a first-tier bank approved by the Ministry in charge of Finance or an insurance company listed in Document 14 of the Tender File, in the amount of **Nine hundred thousand (900,000) CFA Francs for Lot 1, One million one hundred thousand (1,100,000) CFA Francs for Lot 2**, and valid for thirty (30) days beyond the bid validity date, accompanied by a deposit receipt issued by the Deposits and Consignments Fund (CDEC);
- **A.8.** A certificate of non-exclusion from public contracts issued by the body in charge of public contracts regulation (ARMP) bearing the number and subject-matter of the Invitation to Tender;

- **A.9.** A social compliance certificate (ACS) issued by the National Social Insurance Fund (CNPS) certifying that the bidder has fulfilled its obligations towards the said fund, currently valid and dating less than three (03) months from the date of signature of said certificate;
- **A.10.** The stamped tax compliance certificate currently valid, generated from the DGI (General Directorate of Taxation) website;
- **A.11.** The trade and personal property credit register (RCCM) certified by the competent judicial administration authority;
- **A.12.** The stamped tax registration certificate currently valid, generated from the DGI website.

NB:

1. In the event of a joint-venture, each member of the joint-venture must submit a complete administrative file, documents A.1, A.5, A.6 and A.7 being submitted solely by the lead company/mandatary of the joint-venture.
2. Under penalty of rejection, the required administrative documents must be produced in originals or copies certified as true by the issuing service or the competent administrative authority, in accordance with the provisions of the Instructions to Bidders / Bid Data Sheet. They must be valid on the original submission deadline date.

D- SUBMISSION OF BIDS

Offline submission

For bid submission purposes, the Project Owner's address for sending bids shall be as follows: *Procurement Department of CHC SA, located on the 1st floor, Hilton Shopping Centre in Yaounde, P.O. Box: 11110 Yaounde, Tel: 691 791 871 – 688 50 43 45, email: info@chc-sa.net*

The deadline for submission of bids for each lot shall be as follows:

Bids must be submitted on 29 SEPT 2026 at 3:30 p.m. to the Procurement Department of CHC SA, located on the 1st floor; Shopping Centre of the Hilton Hotel Complex in Yaounde at the 20 May Boulevard, P.O. Box 11110 Yaounde, Tel: 691 79 18 71 – 688 50 43 45, E-mail: info@chc-sa.net.

The sealed envelopes must bear the following wording:

**NOTICE OF OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER
No. 006/AONO/CHC SA/HILTON/CIPM/2026 OF 08/09/2026 FOR THE ACQUISITION OF
VEHICLES FOR CHC SA AND HILTON HOTEL,
UNDER THE EMERGENCY PROCEDURE**

To be opened only during the tender evaluation session"

E- OPENING OF BIDS AND EVALUATION OF OFFERS

The opening of bids shall take place on 29 SEPT 2026 as from 4:30 p.m. prompt in the meeting room located on the 3rd floor of CHC SA, situated at the CHC SA Shopping Centre, an annex building to the Hilton Hotel in Yaounde, 20 May Boulevard.

Only bidders may attend this opening session or be represented by a duly mandated person of their choice, even in the event of a joint venture.

Under pain of rejection, the required administrative documents must be produced in originals or copies certified as true copies by the issuing service or competent administrative authority, in accordance with the provisions of the Particular Regulations of the Invitation to Tender.

They must be valid at the time of submission of the bid, dated less than three (03) months from the original deadline for the opening of bids, or have been established subsequent to the date of signature of the Notice of Invitation to Tender.

In the event of the absence or non-compliance of an administrative document during the bid opening session, a forty-eight-hour deadline shall be granted to the bidders concerned to produce or replace the document in question.

The Internal Tenders Board shall declare inadmissible and reject:

- Any bid produced in insufficient numbers or solely in copies for physical submission;
- Any bid in black and white for online submission;
- Envelopes bearing indications on the identity of the bidders;
- Envelopes received after the deadline for submission;
- Envelopes without indication of the identity of the Invitation to Tender;
- Envelopes not complying with the submission mode;
- Any bid not complying with the requirements of the Tender File;
- The absence of the bid bond issued by an organization or a financial institution approved by the Minister of Finance to issue bonds in the field of public contracts, or the failure to respect the models of the documents in the Tender File, shall lead to the outright rejection of the bid without any recourse. A bid bond produced but unrelated to the consultation concerned shall be considered absent. The bid bond presented by a bidder during the bid opening session shall be inadmissible;
- The Internal Tenders Board shall draw up a minutes of the bid opening session, a copy of which shall be issued to all bidders."

NB: THE REST REMAINS UNCHANGED.

Yaoundé, The **21 SEPT 2026**

Ampliations:

- PCA/CHC SA;
- AGM/CHC SA;
- GM/HILTON;
- P/CIPM-CHC;
- ARMP;
- CHRONO / ARCHIVES.

ACTING GENERAL MANAGER

MAURICE ENAMA FOU DA